

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0633 -2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martinez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Carlos Alberto Chaverra Escarraga	
Cedula	94295228	
Valor del contrato:	\$37.482.000	
Fecha inicio	15/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.498.800	
No. Planilla	9505676954	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	346904195	
Operador:	Aportes en Linea	
Fecha de Pago	29/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	
CONSOLIDADO		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Diseñar, implementar y hacer seguimiento al plan de acción para los escenarios de alto rendimiento	Cuota #1: Realicé la propuesta técnica para el Plan de Acción Trimestral 2026, priorizando la optimización del uso de escenarios mediante una programación articulada de	

deportivo, orientado a la programación, organización y optimización de los entrenamientos, competencias, eventos institucionales y usos complementarios, garantizando su articulación con la vocación, capacidad operativa y objetivos estratégicos de cada escenario, en concordancia con los lineamientos institucionales	actividades deportivas e institucionales. El documento integra la capacidad operativa y la vocación técnica de cada recinto con los lineamientos de la Unidad. Cuota #2: Elabore el cronograma preliminar consolidado de entrenamientos, competencias, eventos institucionales y actividades complementarias correspondiente al Plan de Acción Anual 2026. El cronograma integra la vocación y capacidad operativa de cada escenario, asegurando la articulación eficiente de las actividades deportivas e institucionales, en concordancia con los lineamientos de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #3: . Elaboré la propuesta del Plan de Acción preliminar consolidado para su aprobación, correspondiente al año 2026 de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Este plan integra de manera articulada los entrenamientos, competencias, eventos institucionales y actividades complementarias programadas, considerando la vocación y capacidad operativa de cada escenario. Su diseño garantiza la coordinación eficiente de todas las actividades deportivas e institucionales, asegurando la alineación con los lineamientos estratégicos de la Unidad Deportiva. Asimismo, optimiza la organización, el seguimiento y la evaluación de las acciones a lo largo de todo el año 2026, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones y la planificación efectiva de los recursos disponibles. Cuota #4: Realicé el seguimiento y control del Plan de Acción de abril de 2026, de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Mediante esta gestión, se articuló la programación de entrenamientos, competencias y eventos institucionales con la capacidad operativa de los escenarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y la optimización del uso de la infraestructura deportiva. Cuota #5: Realicé el seguimiento y control del Plan de Acción del mes de mayo de 2026, de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Mediante esta gestión, se articuló la
--	---

	programación de entrenamientos, competencias y eventos institucionales con la capacidad operativa de los escenarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y la optimización del uso de la infraestructura deportiva. Cuota #6: Realicé el seguimiento y control al Plan de Acción de junio de 2026 de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. A través de esta gestión, se articuló la programación de entrenamientos, competencias y eventos institucionales con la capacidad operativa de los escenarios, lo que garantizó el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y la optimización de la infraestructura deportiva.
2. Coordinar y articular de manera estratégica a ligas, clubes, selecciones, entrenadores, operadores y demás usuarios del escenario, asegurando una asignación equitativa, transparente y técnicamente justificada de los espacios, en función del impacto deportivo, el nivel competitivo y los lineamientos institucionales.	Cuota #1: Respondí oportunamente las solicitudes de autorizaciones y asignaciones de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, coliseo el Pueblo, velódromo Alcides Nieto Patiño y Pista de BMX, cancha el Pascualito y canchas de Baloncesto. 2.1 Orfeo No 202641620100000532. Solicitud Válidas Nacionales de BMX. 2.2 Orfeo No 202641730100029822. Solicitud de espacio Club Chikara Ultimate Frisbee. 2.3 Orfeo No 202641620100000912. Campeonato Regional de Taekwondo 2.4 Orfeo No 202641620100000782. Préstamo de espacio - Policía Metropolitana. Cuota #2: Respondí oportunamente las solicitudes de autorizaciones y asignaciones de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, coliseo el Pueblo y canchas de baloncesto. 2.1 Orfeo No 202641620100002212. Solicitud Federación de Pesas. 2.2 Orfeo No 202541620100002822. Solicitud Unidad de víctimas. 2.3 Orfeo No 202641730100089332. Solicitud Corfecali - Fans Fest 2.4 Orfeo No 202641730200000844. Solicitud Secretaria de Desarrollo Territorial

Cuota #3

Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios conforme a los lineamientos institucionales.

2.1 Orfeo No 202641520300027961 - Secretaría de Movilidad

2.2. Orfeo No. 202641620100005462 - Valle INN

2.3 Orfeo No. 202641730100298302 - BMX

2.4 Orfeo No. 202641730100368112 - Maratón de Cali

2.5 Orfeo No. 202641620100005122 - Liga de Boxeo

Cuota #4:

Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios conforme a los lineamientos institucionales.

2.1. Orfeo No 202641730100550542 - Liga vallecaucana de Triathlon

2.2. Orfeo No. 202641730100587202 - Patinaje Artístico

2.3. Orfeo No. 202641730100603112 - Concentración Selección Colombia

2.4. Orfeo No. 202641730100523822 - Derecho de Petición

2.5. Orfeo No. 202641620100008102 - Carrera CBO de BMX

2.6. Orfeo No 202641730100496622 - Campeonato Nacional Patinaje.

Cuota #5:

Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva

	Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios conforme a los lineamientos institucionales. 2.1 Orfeo 202641730100700132 - Policia Nacional 2.2 Orfeo No. 202641730100550542 - Liga Vallecaucana de Triathlon 2.3 Orfeo No. 202641320500003054 - Departamento Administrativo de Planeación 2.4 Orfeo No. 202641620100012042 - Agroexpo Cuota #6: Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios, conforme a los lineamientos institucionales. 2.1. Orfeo 202641620100012822 - Autorización de Ventas 2.2. Orfeo No. 202641620100013382 - Recomendaciones Técnicas 2.3. Orfeo No. 202641620100015112 - Pruebas Físicas 2.4. Orfeo No. 202641620100015212 - Carrera del Pacifico
3. Participar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos,brindando acompañamiento en la planificación, organización y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento. Así mismo, colaborar en la articulación de las actividades operativas y logísticas, garantizando la	Cuota #1: Asistí a la mesa técnica de eventos que se llevarán a cabo en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Donde se realizó la evaluación técnica, jurídica y logística de los siguientes eventos: el Segundo Aniversario de entrenamientos con Botas de Rebote, los eventos de la Liga Vallecaucana de Gimnasia y la Primera y Segunda Válida Nacional de BMX. En este espacio se establecieron los lineamientos y directrices que deben tenerse en cuenta para el buen desarrollo de los eventos y la conservación de los escenarios deportivos. 3.1 Acta No 4162.030.14.10.02 Eventos de Gimnasia. 3.2 Acta No 4162.030.14.10.03 Segundo

disponibilidad oportuna de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de los eventos, en estricto cumplimiento de los lineamientos y directrices impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Aniversario de entrenamientos con Botas de Rebote. 3.3 Acta No 4162.030.14.10.07 Primera y Segunda Valida Nacional de BMX. Cuota #2: Asistí a la mesa técnica de eventos que se llevarán a cabo en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Donde se realizó la evaluación técnica, jurídica y logística del evento Convención Unánimes 2026. En este espacio se establecieron los lineamientos y directrices que deben tenerse en cuenta para el buen desarrollo del evento y la conservación del escenario deportivo. 3.1 Acta No 4162.030.13.1.15 Convención Unánimes 2026. Cuota #3: Asistí a las mesas técnicas de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y logística de los siguientes evento: Homenaje a los Veteranos del Ejército y la Policía, Agroexpo, Media Maratón de Cali, Campaña Evangelista 2026, Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos. 3.1 Acta No 4162.030.13.1.33 - Homenaje a los veteranos del ejército y la policía 3.2 Acta No 4162.030.13.1.32 - Agroexpo 3.3 Acta No 4162.030.13.1.30 - Valle INN 3.4 Acta No 4162.030.13.1.38 - Media Maratón de Cali 3.5 Acta No 4162.030.13.1.39 - Campaña Evangelista 2026 3.6 Acta No 4162.030.13.1.42 - Fortalecimiento de la Participación Ciudadana Cuota #4: Asistí a las mesas técnicas de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la
--	---

evaluación técnica, jurídica y logística de los siguientes Biz Fest Cali, Super Copa Regional de BMX. Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos.

3.1 Acta No 4162.030.13.1.33 - Super Copa Regional de BMX.

3.2 Acta No 4162.030.13.1.43 - Biz Fest Cali

3.3 Acta No 4162.030.13.1.32 - Agroexpo

3.4 Acta No 202641620100006582 - CBO de BMX

Cuota #5:

Asistí a las mesas técnicas de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y logística de los siguientes eventos, II Campeonato Nacional de Patinaje Artístico y II Carrera de la Niñez y el Medio Ambiente. Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos.

3.1 Acta No 4162.030.12.1.62 - II Campeonato Nacional de Patinaje Artístico

3.2 Acta No 4162.030.12.1.61 - II Carrera de la Niñez y el Medio Ambiente

Cuota #6:

Asistí a la mesa técnica de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y logística de del evento Renaciendo de - la Iglesia Cristiana Encino de Moré, .Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos

	por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos. 3.1 Acta No Acta No 4162.030.13.1.93 - Renaciendo Iglesia Cristiana Encino de More.
4. Supervisar permanentemente las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad del escenario, realizando la identificación, análisis y gestión de los riesgos asociados al uso intensivo de las instalaciones, y proponiendo la implementación de medidas preventivas, correctivas y de mejora continua, así como la generación de alertas oportunas ante las instancias administrativas y técnicas competentes.	Cuota #1: Presenté un informe técnico detallando los requerimientos de soldadura para los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Este documento tiene como objetivo emitir alertas tempranas sobre el estado de la infraestructura y establecer las acciones correctivas necesarias para su recuperación. Cuota #2: Presente un informe técnico detallando todas las necesidades de iluminación interna del Coliseo el Pueblo de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Este documento tiene como objetivo consolidar el diagnóstico técnico de la infraestructura lumínica mediante la realización de un informe detallado de necesidades, con el fin de establecer la hoja de ruta para el mantenimiento o adecuación del Coliseo el Pueblo. Cuota #3: Realicé seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, con el fin de verificar su adecuado estado para el desarrollo de entrenamientos, competencias y demás actividades programadas. En el marco de estas acciones se efectuó la identificación y análisis de posibles riesgos asociados al uso intensivo de las instalaciones, se gestionaron y reportaron oportunamente las situaciones que podían afectar la operatividad, seguridad o correcto uso de los escenarios, generando las alertas correspondientes ante las instancias administrativas y técnicas competentes. Cuota #4: Realicé seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de los doce escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, asegurando su operatividad total para eventos y entrenamientos diarios. Identifico y gestiono riesgos asociados al uso intensivo, activando protocolos de

	alerta temprana ante las autoridades técnicas para garantizar el mantenimiento y la seguridad de los usuarios. 4.1 Realicé un informe de las cubiertas del Coliseo el Pueblo, Velodromo Alcides Nieto Patiño y Coliseo Ricardo Cobo. 4.2 Realicé un informe ejecutivo de gestión correspondiente al primer trimestre de 2026, detallando el consumo de servicios públicos de los contratos 1303003 y 1303722 en la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #5: Realicé seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de los doce escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, asegurando su operatividad total para eventos y entrenamientos diarios. Identificó y gestionó riesgos asociados al uso intensivo, activando protocolos de alerta temprana ante las autoridades técnicas para garantizar el mantenimiento y la seguridad de los usuarios. 4.1 Realicé un informe donde identifiqué y describí los principales requerimientos necesarios para el óptimo funcionamiento y mantenimiento del velódromo Alcides Nieto Patiño. 4.2 Realicé un informe técnico de las necesidades prioritarias y mejoras requeridas de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #6: Realicé un seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de los 12 escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, asegurando su total operatividad para los entrenamientos diarios y eventos. Asimismo, identifiqué y gestioné los riesgos asociados al uso intensivo de la infraestructura, activando de manera oportuna los protocolos de alerta temprana ante las autoridades técnicas para garantizar el mantenimiento preventivo y la seguridad de los usuarios. 4.1. Realicé un informe solicitando el retiro inmediato y definitivo de las vallas metálicas de contención, bicicletas y material publicitario almacenados de forma irregular en la Subestación Eléctrica Coliseo del Pueblo. Con el fin de dar estricto cumplimiento a la normativa
--	---

	técnica nacional y de seguridad industrial vigente. 4.2.Realicé un informe de requerimientos del Patinódromo Mundialista Luz Mery Tristán. Este diagnóstico técnico tuvo como objetivo principal identificar las necesidades actuales de la infraestructura, con el fin de establecer las acciones correctivas y preventivas correspondientes para garantizar el adecuado funcionamiento, la seguridad y la conservación del escenario deportivo.
5.Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contratual.Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las relaciones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los escenarios de alto rendimiento, impulsando procesos de cooperación interinstitucional que permitan optimizar la infraestructura, los recursos y la capacidad operativa del escenario, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Cuota #1: Realicé la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en las bombas de aguas lluvias y aguas residuales ubicadas en los escenarios coliseo el Pueblo y Velodromo Alcides Nieto Patiño de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #2:Realicé la supervisión de los trabajos que está llevando a cabo la empresa ISB, para la instalación de las nuevas bombas de aguas lluvias y la nueva tubería de aguas lluvias de mayor diámetro del Coliseo el Pueblo de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #3: Apoyé la supervisión de la culminación de los trabajos realizados por la empresa ISB en el Coliseo El Pueblo, verificando la limpieza de los tanques de aguas residuales, aguas lluvias y nivel freático; el mantenimiento de la bomba de nivel freático y de los tableros eléctricos; así como la instalación de cinco nuevas bombas para aguas residuales, aguas lluvias y nivel freático, garantizando la correcta ejecución de las intervenciones programadas. Cuota #4: Brinde apoyo en la supervisión de los trabajos de instalación de paneles y presas del muro de escalada, ejecutados por la empresa asignada. Esta labor de seguimiento garantizó la ejecución oportuna de las intervenciones según el cronograma establecido. Cuota #5: Brinde apoyo realizando seguimiento a los trabajos de instalación de paneles y presas del muro de escalada, ejecutados por la empresa asignada. Esta labor de seguimiento garantiza la ejecución oportuna de las intervenciones según el cronograma establecido.

	Cuota #6: Brinde apoyo mediante el seguimiento permanente a los trabajos de aseo, barrido y poda de zonas verdes ejecutados por la empresa Ciudad Limpia en el complejo deportivo. Esta labor de supervisión y control garantizó la ejecución oportuna y adecuada de las intervenciones, asegurando el cumplimiento de las frecuencias establecidas y el mantenimiento óptimo de las áreas comunes de la Unidad Deportiva.
6.Coordinar la gobernanza participativa de los escenarios de alto rendimiento, mediante la realización cuatrimestral de instancias EGUDES, orientadas a la articulación con la comunidad y usuarios, la concertación y seguimiento de compromisos y el fortalecimiento del uso y funcionamiento de los escenarios, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Cuota #1: El contratista no realizó esta actividad en el presente periodo. Cuota #2: El contratista no realizó esta actividad en el presente periodo. Cuota #3: El contratista no realizó esta actividad en el presente periodo. Cuota #4: Realicé la convocatoria a la primera reunión para la conformación del EGUDES de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, esta convocatoria se enmarca en los principios de participación ciudadana y en el deber institucional de promover escenarios que garanticen el acceso, la protección y el adecuado aprovechamiento del deporte y la recreación como derecho de la comunidad. En ese sentido, se extiende una invitación amplia y respetuosa a todos los actores convocados, con el fin de contar con su participación activa en este espacio, que será fundamental para consolidar una gestión más participativa y corresponsable de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #5: Participé en las jornadas de coordinación para el diseño y estructuración del primer EGUDES de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, contribuyendo a la definición de los componentes operativos y de servicios necesarios para su exitosa ejecución. Cuota #6: Participé activamente en las jornadas de coordinación para el diseño y estructuración del primer (EGUDES) de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. aportando valor en

	la definición de los componentes operativos y de servicios, asegurando que la planeación estratégica responda a las necesidades reales del escenario para su exitosa ejecución. Cuota #6: Realicé la convocatoria a la primera reunión para la conformación del EGUDES de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en el marco de los principios de participación ciudadana y el acceso al deporte como un derecho comunitario. En ese sentido, se invitó de manera amplia a todos los actores convocados para asegurar su participación activa, un espacio que será clave para consolidar una gestión más participativa y corresponsable del escenario.
7.Elaborar y presentar informes ejecutivos de gestión, consolidando la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento mediante indicadores clave relacionados con el uso del escenario, el cumplimiento de los objetivos deportivos, las incidencias operativas y las necesidades de inversión y mejora, con el propósito de soportar la toma de decisiones estratégicas, la priorización de recursos y los ajustes al modelo de administración del escenario.	Cuota #1: El contratista no realizó esta actividad en el presente periodo. Cuota #2: Realicé un informe ejecutivo de gestión, consolidando todas las las necesidades de infraestructura y Cubiertas, Sistema de climatización, baterías sanitarias, Puertas, Hidráulicas y Mobiliario Seguridad y Tecnología del coliseo el Pueblo de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Cuota #3: Elabore un informe ejecutivo de gestión del Velódromo Alcides Nieto Patiño de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, del diagnóstico integral del sistema de iluminación del escenario, con el objetivo de establecer una hoja de ruta para su adecuación técnica y operativa. Con el fin de proporcionar la base necesaria para la priorización de recursos y la planificación del mantenimiento preventivo y correctivo. Cuota #4: Presente el informe ejecutivo de gestión correspondiente a los primeros cuatro meses de 2026, donde expone las actividades desarrolladas durante el primer trimestre del año 2026 en la Unidad Deportiva Alberto Galindo, incluyendo la ejecución de eventos, acompañamientos institucionales, gestión de solicitudes (ORFEO), intervenciones de mantenimiento y los requerimientos identificados para el óptimo funcionamiento de los

	escenarios deportivos. Cuota #5: Elaboré un informe ejecutivo de gestión sobre las intervenciones de mantenimiento, embellecimiento y puesta a punto del Coliseo El Pueblo. Esta gestión garantizó las condiciones óptimas de la infraestructura para el desarrollo de la feria comercial (Expo) y la entrega de kits de la Maratón de Cali, asegurando el cumplimiento de los estándares logísticos requeridos. Cuota #6: Elaboré un informe ejecutivo de la gestión administrativa, operativa y de mantenimiento ejecutada en la Unidad Deportiva Alberto Galindo, durante el periodo de enero a junio de 2026, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las metas institucionales del equipo de Alto Rendimiento en la puesta a punto de los escenarios y el acompañamiento efectivo a los eventos locales, nacionales e internacionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1rwA4M-U5zOySPA0u_kcHbph95Au2zxUo?usp=drive_link  EVIDENCIAS CONTRATO
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUNIO/2026